



SETTORE  
**SISTEMA INFORMATIVI ASSOCIATI**  
---  
**SIA**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale**  
**N. 411 del 23/06/2016**

Registro del Settore  
N. 41 del 22/06/2016

**Oggetto:** **Conferimento incarico di docenza al Prof. Stefano Pigliapoco dell'Università degli Studi di Macerata per giornata di formazione sul nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale in favore dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine: IMPEGNO SPESA**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Conferimento incarico di docenza al Prof. Stefano Pigliapoco dell'Università degli Studi di Macerata per giornata di formazione sul nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale in favore dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine: IMPEGNO SPESA

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Unione n. 27 del 02.03.2016 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2016-2018", esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;
- con deliberazione del Consiglio Unione n. 5 del 24.02.2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016-2018" e del Piano Poliennale degli investimenti", e successive modifiche e integrazioni, è stato approvato il Bilancio per l'anno 2016;
- il Dirigente è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obiettivi ed alle dotazioni assegnate al Sistema Informativo Associato, tra le quali, inoltre, il continuo aggiornamento del personale dell'Ente, anche in merito alle tematiche connesse al Codice dell'Amministrazione Digitale;

#### Richiamati :

- Il DPCM 9 dicembre 2014 n. 285, il cui fondamento risiede nel D.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ha dato avvio al processo di attivazione del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- il CAD individua, inoltre, la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA, riconoscendo tuttavia alle singole PA la facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni", disposizioni essenziali per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- l'art. 17, co 2, del medesimo DPCM 13 novembre 2014 il quale prevede che entro 18 mesi dalla sua entrata in vigore i documenti e processi amministrativi siano informatizzati e dematerializzati;

#### Richiamato inoltre

- l'articolo 1 della [Legge 7 agosto 2015, n. 124](#), con il quale il Governo è stato delegato ad intervenire, attraverso uno o più decreti legislativi da emanarsi entro dodici mesi, sulla disciplina contenuta nel CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) al fine di promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale di cittadini e imprese;

#### Preso atto che

è in fase di approvazione definitiva da parte del Governo del decreto legislativo che reca modifiche ed integrazioni al CAD, essendo già stato effettuato l'esame da parte della Conferenza Unificata;

#### Rilevato che:

- la riforma del CAD traccia il quadro legislativo entro cui deve obbligatoriamente attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nella comunicazione con la PA.;
- il CAD afferma innanzitutto il principio secondo cui le pubbliche amministrazioni centrali e locali sono tenute ad organizzarsi, rideterminando le proprie strutture e procedimenti secondo le nuove tecnologie della comunicazione, per assicurare «la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale»;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

#### Constatato che:

- la sostituzione del documento cartaceo con quello digitale informatico comporta difficoltà implementative di tipo giuridico soprattutto per quanto riguarda la sua emissione, conservazione ed esibizione;
- la normativa in materia è complessa, fortemente tecnica, di non facile interpretazione ed, inoltre, in continua evoluzione;

#### Considerato necessario:

- reingenerizzare i procedimenti mediante la loro mappatura ed analisi;
- incentivare progetti di dematerializzazione interni e il riuso di soluzioni tecnologiche e procedurali di automazione del workflow;

#### **Ritenuto**

- conseguentemente necessario organizzare un percorso di formazione tecnico-specialistico di 5 ore, destinato al personale dell'Ente individuato in circa 50 unità, al quale competano le procedure di protocollo, gestione documentale e reengineering dei procedimenti, riguardante il quadro generale sui cambiamenti normativi e sui nuovi scenari che riguardano la digitalizzazione della PA
- affidare la progettazione del corso e la docenza a professionista esterno, in possesso di ampie ed approfondite conoscenze e competenze sia sugli aspetti tecnici specifici da trattare sia sulle capacità di gestione del processo formativo in aula;
- Ritenuto che tale scelta, oltre a garantire una maggiore efficacia dal punto di vista didattico, garantisce omogeneità delle informazioni/conoscenze trasmesse, rappresentando, per l'elevato numero di partecipanti, una razionalizzazione della spesa rispetto a corsi esterni organizzati su questi argomenti dai diversi soggetti (pubblici o privati) che operano per la formazione professionale;

#### **Constatato che**

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con deliberazione GU n. 45 del 31.05.2013, dispone alcune prescrizioni in tema di conferimento incarichi a soggetti esterni e segnatamente:
  - l'art. 27 secondo il quale l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - l'art. 27 prevede, inoltre, che l'incarico abbia natura temporanea e altamente qualificata di comprovata e qualificata specializzazione universitaria, determinando durata, luogo, oggetto e compenso;
  - l'art. 30 secondo il quale l'Amministrazione può conferire ad esperti esterni incarichi professionali di natura intellettuale, in via diretta e fiduciarmente, senza l'esperimento di procedure di selezione, qualora riguardi prestazioni di natura culturale in quanto strettamente connesse a sue particolari interpretazioni o elaborazioni e/o per incarichi il cui importo, al netto dell'IVA se dovuta, sia inferiore a 5.000 Euro, pur nell'ambito dei principi di pari opportunità e di rotazione, in osservanza del principio di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa

#### **Dato atto che:**

- per la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere, trattasi di un incarico conferito dall'Ente per un'attività di natura infungibile, individuando professionalità esterne con competenza ed esperienza certa nella materia oggetto dell'intervento formativo, data la specificità altamente specialistica della collaborazione formativa richiesta, tanto più che l'Unione non dispone di altre professionalità specifiche già formate negli ambiti individuati;
- la professionalità individuata ed idonea a ricoprire tale ruolo, possiede i requisiti culturali e professionali richiesti per il conferimento del presente incarico, come si evince dal curriculum professionale;
- si prescinde dalla procedura comparativa ai sensi dell'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione delle Terre d'Argine., trattandosi di docente la cui prestazione è da considerarsi allo stato attuale infungibile per la specifica professionalità posseduta in materia;
- non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la PA e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- del presente atto viene data pubblicità mediante l'inserimento nel sito web del dell'Unione delle Terre d'argine nella sezione dedicata agli incarichi di collaborazione;

#### **Esaminato:**

- il Curriculum professionale del Prof. STEFANO PIGLIAPOCO, posto in atti, da cui sinteticamente si desume che egli è professore universitario di ruolo - I fascia del Dipartimento di Studi umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia dell'Università di Macerata; Direttore del Master di I° livello in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato", del medesimo ateneo; rilevante esperienza specifica in materia di Archivistica informatica, Records management, Digital Archives, Digital preservation, Reengineering e dematerializzazione dei processi;

#### **Constatato che:**

- il Prof. Stefano Pigliapoco, possiede i requisiti culturali e professionali richiesti per il conferimento dell'incarico di docente nel percorso formativo sopra delineato;

**Accertato che** l'affidamento di tale incarico rientra nella tipologia "Collaborazioni esterne ed incarichi professionali" come previsto

dall'Art. 27 e seguenti del "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con delibera G.U. n. 45 del 31.05.2013;

**Verificato che:**

- su nostra richiesta di progetto e preventivo registrato al Prot. Unione delle Terre d'Argine n. 23316 del 23/05/2016, depositato agli atti del SIA, il Prof. STEFANO PIGLIAPOCO, si è reso disponibile a svolgere a Carpi la docenza sui temi in questione, per un costo di € 800,00;
- la prestazione sarà resa in qualità di docente universitario senza partita IVA e quindi il compenso non sarà soggetta a IVA, ma solo al contributo INPS obbligatorio;
- non vi è obbligo di acquisizione del codice CIG e CUP in quanto rientrante nella fattispecie prevista dall'art 3.12 della Determinazione della AVCP n. 4 del 4 luglio 2011 e precisamente si tratta di incarico professionale ad un collaboratore esterno ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001);

Preso atto che la spesa complessiva onnicomprensiva è congrua e in linea con i costi medi di riferimento del mercato, in rapporto alle diverse e specifiche tipologie delle prestazioni professionali richieste e alla durata della stessa;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. di organizzare per il giorno 23 giugno 2016 il corso "L'Amministrazione Pubblica Digitale. Aggiornamenti normativi e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi", rivolto al personale dell'Ente come meglio specificato in premessa;
2. di affidare l'incarico da rendersi in forma di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale, per i motivi esposti in premessa, che si intendono qui riportati, al Prof. STEFANO PIGLIAPOCO - nato ad Ancona e ivi residente in via Enrico Toti, 6 - in quanto in possesso del curriculum adeguato a tale incarico (Allegato A) ;
3. di stabilire che l'impegno professionale richiesto è quello previsto per il percorso/formazione che si articola in una giornata:
  - con il seguente orario: 9-14,
  - nei termini e alle condizioni previste nel preventivo prot. N. 23316 del 23/05/2016 depositato agli atti del SIA;
4. di approvare la spesa complessiva di € 997,60 (novecentonovantasette/60), compresa di ritenute INPS a carico del committente pari ad € 137,60 (centotrentasetta/60), quale compenso lordo di € 860,00 per il Prof. STEFANO PIGLIAPOCO;
5. che per far fronte alla spesa complessiva, è necessario procedere all'impegno di € 997,60 alla voce di bilancio 660.00.30 "Spese per formazione e aggiornamento. Spese non obbligatorie" del bilancio di previsione 2016 – 2018 (annualità 2016) che presenta le necessarie disponibilità;
6. di dare atto che il Modello per l'anagrafe delle prestazioni finalizzato ad adempiere ad obblighi di legge dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001, sarà inoltrato ad avvenuto impegno;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 si provvederà alla pubblicazione del presente atto e del curriculum sul sito istituzionale dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori";
8. di dare atto che non vi è obbligo di acquisizione del codice CIG e CUP in quanto rientrante nella fattispecie prevista dall'art 3.12 della Determinazione della AVCP n. 4 del 4 luglio 2011 e precisamente si tratta di incarico professionale ad un collaboratore esterno ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001);
9. di individuare quale Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Piva, Responsabile del Settore Sistema Informativo Associato dell'Unione delle Terre d'Argine.

SETTORE: SISTEMA INFORMATIVI ASSOCIATI - SIA

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Conferimento incarico di docenza al Prof. Stefano Pigliapoco dell'Università degli Studi di Macerata per giornata di formazione sul nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale in favore dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine: IMPEGNO SPESA

<b>N</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>		<b>Voce di bilancio</b>		
1	2016	997.6		006600030		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>		<b>Sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2016	U	908			1309
	<b>Descrizione</b>			Spese per formazione e aggiornamento. Spese non obbligatorie		
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>			<b>CUP</b>		
	<b>Centro di costo</b>	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO - UNIONE		<b>Natura di spesa</b>		
	<b>Note</b>					

**Note del Responsabile del Settore Ragioneria:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 411 DEL 23/06/2016 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 23/06/2016*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

**Il Dirigente di Settore ENRICO PIVA ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ Conferimento incarico di docenza al Prof. Stefano Pigliapoco dell'Università degli Studi di Macerata per giornata di formazione sul nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale in favore dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine: IMPEGNO SPESA ”, n° 41 del registro di Settore in data 22/06/2016**

**ENRICO PIVA**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 27/06/2016 al giorno 12/07/2016.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.